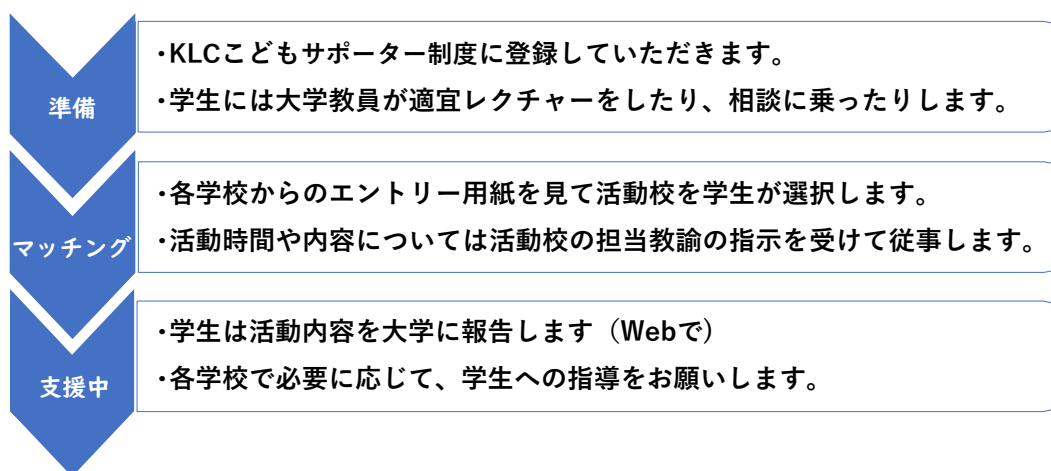


各学校(機関)様

学生によるこどもサポートを行っています

KLCこどもサポーター制度に登録しませんか？

KLCこどもサポーター制度は、子どもたちの支援を通じて成長したい学生と、支援を必要とする子どもたちへ力を貸してほしい学校との橋渡しを行います。各学校(機関)におかれまして、学生の配当ニーズがある場合には、派遣依頼の公文書を本学学長宛にお送りください。本学からの回答書を受領後に「エントリー用紙(回答書に添付)」のご提出をお願い致します。



ポイント

- ① 全学生を対象としています。大学では派遣に先立って事前レクチャーを行ったり、随時活動記録を確認して必要な学生には個別面談等のサポートを行いますが、支援経験のない学生も含まれますので個人差があります。支援活動に従事させながら、先生方のご指導で育成をお願いします。
- ② 学生の学業が最優先となることはご承知おきください。
- ③ 活動校の選択は学生の判断となります。大学(地域連携推進センター)は、いただいたエントリー情報を学生に開示しますが、配当の調整(活動先の指示等)は行いません。よって、エントリーをいただいても配当がない学校が出る場合があります。また、学期途中で配当学生数の増減がある可能性もあります。予めご了承ください。
- ④ エントリーいただいた学校には、本学教員の調査や研究の協力をお願いすることもあるかと存じます。その折にはご高配をよろしくお願いいたします。
- ⑤ 学生には、華美であったり危険であったりする装飾がないように指導をしますが、服装や頭髮等は日常登学時程度での活動従事を許可しておりますのでご理解ください。なお、各校の実情に合わせて必要があれば学生に直接ご指示ください。
- ⑥ 二種類の支援があります。学期毎に期間を区切って支援する【学期中支援】と単日(又は短期)で完了するプログラム(運動会、プール指導、等)が支援の対象となる【スポット支援】とに分かれます。

九州ルーテル学院大学 地域連携推進センター
質問受付：センター長 増本利信

E-mail : masumoto@klc.ac.jp
事務担当：学生支援課(立山秀樹)
E-mail : gakusei@klc.ac.jp

九州ルーテル学院大学



KLCこどもサポーター制度 ご 利 用 の 手 引 き ～ お申込みから学生の派遣まで ～

本制度へお問い合わせいただきありがとうございます。
学生ボランティア(=KLCこどもサポーター)が派遣されるまでの流れは、概ね以下の通りです。

- (1) 学生の派遣依頼書(備考参照)を本学学長宛に送付してください。
学長名:松本 充右(マツモト ミチアキ)
送付先:〒860-8520 熊本市中央区黒髪3丁目12番16号
九州ルーテル学院大学 学生支援課(KLCこどもサポーター制度担当)
＜お願い＞ (2)以下に使用できる E-mail のアドレスをご記載ください。
※ 後日、本学から E-mail にて代表者様宛に派遣可否の回答書をお送りします。
- (2) (1)に併せて、『エントリー用紙』を E-mail にて本学宛にご提出ください。
- (3) 『エントリー用紙』は2種類あります。該当するものをご提出ください。(備考参照)
- (4) ご提出いただいた内容を基にエントリー機関として登録をします。
- (5) 本学にて学生に(2)を開示し希望者を募ります。(マッチング)
- (6) マッチングした学生を本学からエントリー機関様へ E-mail にてお知らせします。
- (7) エントリー機関様と(6)の学生とで直接打合せをしていただきます。(打合せ=支援内容の確認やスケジュールの調整・相談等のこと)
- (8) (7)に従って支援活動開始になります。適宜、活動学生への指導をお願いします。
- (9) 活動終了後は、支援実績集約表のご提出をお願い致します。
(専用の様式が HP にもあります。ダウンロードしてご利用ください。)

◆備考◆

- ・「派遣依頼書」・「エントリー用紙」は以下からテンプレートをダウンロード可能です。(1)(2)(3)
<https://klc-regional.klc.ac.jp/>

- ・支援の種類(2種類)について

【学期中支援】年度内を前期(4月～9月)／後期(10月～3月)に区切って支援を行うもの
【スポット支援】単日(又は短期)で完了するプログラムの支援を行うもの。(対象例:運動会、夏休みの学習指導、学校祭、イベント時の託児支援、等)

▲ご希望の支援内容に見合う『エントリー用紙』をご選択いただきご提出ください。(2)(3)

なお、本取り組みにおいては各機関様の要望や条件を登録学生に周知し積極的なマッチングを促しますが、すべての機関様に学生サポーターが配置されるような調整は行わないため、折角のエントリーご希望にお応えできない場合があることを予めご理解ください。(6)(7)

今後ともどうぞよろしくお願い申し上げます。

地域連携推進センター長 増本利信

年 月 日

九州ルーテル学院大学

学長 松 本 充 右 様

〇〇■立◇◇◇◆学校

校長 〇〇〇〇 公印

KLCこどもサポーター制度による学生ボランティアの派遣について(依頼)

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

本校の教育活動をより一層充実させるため、貴学の「KLC こどもサポーター」制度による学生の派遣を依頼します。

ご多用の折誠に恐縮ですが、何卒よろしくお願い致します。

記

依頼内容等は別紙エントリーシートの通り

ご希望の内容を簡潔にご記入ください。

(決まった様式はありません。)

以上

【連絡先】

〇〇■立◇◇◇◆学校

TEL: _____ FAX: _____

E-mail: _____ (学校連絡用)

担当者: (役職名) _____ 氏 名

E-mail: _____ (担当者公用)

< 25 前 > 【 学期中支援 】 = 4月~9月=

② スポット支援(特定日だけの支援)には別紙(【スポット支援】用)をご利用ください。

学校(機関) 名称			
校長(代表者)	氏 名:	役職名:	
住 所	〒		
TEL/FAX	TEL:	FAX:	
代表連絡用address	@		
担当者	氏 名:	役職名:	
担当者公用address	@		
※複数の場合 担当者(2)	氏 名:	役職名:	
担当者(2)公用address	@		
ボランティア保険等	無加入・加入有(保険名称等:)		
諸手当の支給	◆交通費/ 無・有(実費・一律 円) ◆謝礼等/ 無・有(当り/ 円)		
通 勤 対 応	自家用車の入構 不可・可・要相談・可[条件:] 二輪車の入構 不可・可・要相談・可[条件:] 自転車の入構 不可・可・要相談・可[条件:]		
【学期中支援】 予想される 活動内容			
そ の 他 (PR等)			
提 出 日	年	月	日 提出

提出の目途: 2025年 4月14日(月)

提出先: 九州ルーテル学院大学 学生支援課

※上記期日以降も受付は可能です。

e-mail: gakusei@klc.ac.jp

九州ルーテル学院大学

K L C こどもサポーター

支援実績集約表

【 学期中支援 】

学 校 名 (事業所名)		対象期	【 25 - 前期 】
記入者名		期 間	2025年 4 月～ 9 月

学 生 氏 名	活 動 日									

※お願い※ 学期の最終支援が終了後、下記宛にご送付ください。
 ◆送付先◆ E-mail : gakusei@klc.ac.jp または FAX : 096-273-7166
 九州ルーテル学院大学 学生支援課
 K L C こどもサポーター制度 事務担当 / 立山秀樹 宛

〈 25 前 〉 **【 スポット支援 】** = 4月～9月=

学校（機関）名称			
校長（代表者）	氏 名：	役職名：	
住 所	〒		
TEL／FAX	TEL：	FAX：	
代表連絡用address	@		
担当者	氏 名：	役職名：	
担当者公用address	@		
※複数の場合 担当者(2)	氏 名：	役職名：	
担当者(2)公用address	@		
ボランティア保険等	無加入 ・ 加入有（保険名称等： ）		
諸手当の支給	◆交通費／ 無 ・ 有（ 実費 ・ 一律 円） ◆謝礼等／ 無 ・ 有（ 当り／ 円）		
通 勤 対 応	自家用車の入構 不可 ・ 可 ・ 要相談 ・ 可〔条件： 〕 二輪車の入構 不可 ・ 可 ・ 要相談 ・ 可〔条件： 〕 自転車の入構 不可 ・ 可 ・ 要相談 ・ 可〔条件： 〕		
【 スポット支援 】 期日又は期間 / () だけ ・ から / () まで	催事名： _____ 時間帯： 終日 ・ 午前／午後 時 ～ 午前／午後 時 予想される活動内容／		
その他 (学校 PR 等)			
提 出 日	年 月 日 提出		

提出の目途：催事初日の1か月前

提出先／九州ルーテル学院大学 学生支援課

email : gakusei@klc.ac.jp

支援実績集約表

【スポット支援】

学 校 名 (事業所名)			
行 事 名			
実施期日	202 年 月 日 () から・のみ	202 年 月 日 () まで	
記入者名		役職名	

支援に従事した学生の氏名	支援に従事した日付

- ※お願い※
- (1) 対象行事の終了後、できるだけ速やかに下記宛にご送付ください。
 - (2) 対象行事が複数の場合は（複写して）行事別に作成してください。
 - (3) 後期分は、3月末までにご提出ください。

◆送付先◆ E-mail : gakusei@klc.ac.jp または FAX : 096-273-7166
九州ルーテル学院大学 学生支援課 担当／立山秀樹 宛